

## 实验（训）室安全管理责任书

甲方：                  学院教学院长：  
乙方：                  实验（训）室管理员：  
丙方：                  实验（训）室安全负责人：

### 一、二级学院院长在实验（训）室安全管理工作中的主要职责

二级学院院长为本单位实验（训）室安全责任人，严格执行校、院有关安全管理制定，并结合本单位实际情况，组织制定实验（训）室安全管理细则。

### 二、实验（训）室管理员的主要职责是：

- 1、遵守国家政策和法规,领导实验（训）室全体员工完成教学和科研任务。
- 2、负责实验（训）室全面工作，主持制定实验（训）室的长远发展规划及组织实施，合理安排实验（训）室各项工作，并创造更好效益。
- 3、定期召开实验（训）室教学工作会议，讨论、研究并布置实验（训）室教学、科研和生产任务。
- 4、加强实验（训）室建设，充分发挥实验（训）室的作用，建设、健全各项管理制度，完善管理机制，提高科学管理水平。
- 5、积极创新，不断完善管理体制，逐步改善教学实验、实习环境，不断提出教学创新思路。
- 6、亲自组织并参与领导学生实验、实习的各项研究工作，促进实验、实习的教学改革，保证教学质量稳步提高。
- 7、领导并组织实验（训）室成员完成设备的管理、保养和维护工作，使仪器设备经常处于完好状态。开展实验装置的研究和自制工作。
- 8、领导并组织实验（训）室成员完成实验（训）室教学和科学研究各种资料、实验（训）室管理和仪器设备管理各种数据的采集、整理、保存和上报工作。
- 9、负责本实验（训）室精神文明建设，抓好工作人员和学生的思想政治教育。
- 10、定期检查、总结实验（训）室工作，开展评比活动。

### 三、学院实验（训）室安全负责人在实验（训）室安全管理工作中的主要职责

1、热爱本职工作，遵守实验（训）室以及学院的各项规章制度，遵守职业道德。

2、负责本实验（训）室的开门、关门工作，坚守工作岗位，维持正常的教学秩序。

3、负责本实验（训）室的卫生维护、安全防范及安全检查工作。

4、负责本实验（训）室教学设备、低值器材和其他固定资产的建立设备档案、领用、归还登记等管理工作。

5、了解本实验（训）室仪器设备的基本性能，协助实验教师完成教学仪器设备的准备及维护保养工作。

6、完成实验（训）室管理员安排的其它工作。

### 三、附则

1、对未认真履行实验（训）室安全管理职责或违反安全管理规定造成安全事故的，按学院有关管理规定追究责任人和当事人的责任。

2、本责任书有效期自 2022 年 9 月 1 日至 2023 年 1 月 8 日。在责任期内，若责任人变更，由继任人继续履行责任。

3、本责任书一式三份，由学院实验（训）室管理员与实验（训）室安全负责人共同签订，双方签字盖章后生效，学校、学院、实验（训）室各留一份。

甲方责任人：

乙方责任人：

丙方责任人：

2022 年 9 月 1 日